



Demande de Subvention Association Vendarguaise

Année 2014

Première demande

(Veuillez joindre une copie de la déclaration en Préfecture)

Renouvellement

Nom et objet de l'Association

.....
.....

Siège Social

.....
.....

Téléphone

e-mail

Date de Création de l'Association Date d'insertion au J.O.....

Composition du bureau

Nom prénom

Adresse

Tel et e-mail

Président

Vice – Président

Secrétaire

Secrétaire-adjoint

Trésorier

Trésorier- adjoint

Situation financière de l'Association

➤ Recettes

	Bilan du dernier exercice clos	Budget prévisionnel
Cotisations des membres		
Subvention Etat		
Subvention Région		
Subvention Département		
Subvention Commune		
Diverses (à préciser)		
Recettes de manifestations		
Recettes diverses (à préciser)		
Total des recettes		
Total Général (En caisse + Recettes)		
Report du déficit aux débuts des années considérées (le cas échéant)		

➤ Dépenses

	Bilan du dernier exercice clos	Budget prévisionnel
Organisation des activités, et des actions d'animation		
Aménagement de locaux		
Achats de matériels		
Indemnités - Salaires		
Charges sociales		
Frais de déplacement		
Assurances		
Frais généraux		
Dépenses diverses		
Total des dépenses		
Total Général (Déficit + Dépenses)		

Personnel rétribué par l'Association

Fonction	Qualification	Horaire hebdomadaire	Observations utiles

Fonctionnement de l'Association

	Total	4 à 12 ans	13 à 18 ans	Adultes	Adhérents Féminins	Adhérents Masculins	Séniors + 65 ans
Nombre d'adhérents							
Adhérents non Vendarguois							

Montant des cotisations	- Adultes - Jeunes
La ou les fédérations auxquelles vous adhérez éventuellement	
.....	
N° d'affiliation "Jeunesse et Sports" (éventuellement)	
.....	

INFORMATIONS OBLIGATOIRES

- **Date de la dernière Assemblée Générale**
(Joindre une copie du compte rendu)
- **N° SIRET**
- **Assurance** : Joindre l'attestation de l'année en cours (responsabilité civile et assurance locaux)

Adresse de l'assureur :	N° de Police d'assurance :

Mode de paiement

C.C.P. ou domiciliation bancaire	Numéro de compte

Code Etablissement

--	--	--	--	--

Code Guichet

--	--	--	--	--

Intitulé du compte - Nom et Adresse

Activités de l'Association

	Compte rendu année précédente	Projets année nouvelle
Activités développées (préciser le lieu)		
Evénements organisés (préciser le lieu)		
Participation aux manifestations locales (carnaval, téléthon...etc)		
(facultatif) Résultats, Diplômes, Récompenses, Coupes, etc...		

(Ces renseignements peuvent être développés sur un courrier joint.)

Infrastructures utilisées

<u>Municipales</u> :	<u>Fréquence</u> :
<u>Autres</u> :(préciser)	

Documents indispensables pour l'instruction de la demande

- Relevé d'identité bancaire ou postal.
- Bilan financier du dernier exercice.
- Statuts de l'Association (si première demande ou modifications).
- Compte rendu de la dernière Assemblée générale.
- Attestation d'assurance

Ce dossier est à transmettre **Avant le 15 mai 2014** à l'adresse suivante :